

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Język angielski		Kod 1011101221011100064
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 45 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 1
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
mgr Joanna Potrzebska email: joanna.potrzebska@put.poznan.pl tel. 616652613 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).
2	Umiejętności:	Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych.
3	Kompetencje społeczne	Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.
Cel przedmiotu:		
1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR). 2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. 3. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). 4. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Potrafi opanować słownictwo techniczne związane z następującymi zagadnieniami: Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Zarządzanie firmą. Kreatywność i motywacja w pracy. Praca a czas wolny. Umieć definiować i wyjaśniać terminy, zjawiska i procesy z nimi związane - [K1A_W11]		
Umiejętności:		
1. Potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych - [K1A_U02] 2. Potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym - [K1A_U09] 3. Potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy - [K1A_U10] 4. Potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie - [K1A_U11]		
Kompetencje społeczne:		
1. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań w zakresie nauki języka obcego - [K1A_K03]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

Ocena formująca: - bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia, test MT)		
Ocena podsumowująca: - zaliczenie pisemne		
Treści programowe		
Usługi i systemy ? Tworzenie systemów, świadczenie usług ? Tłumaczenie zasady działania Customers ? Obsługa klienta ? Wykorzystanie informacji zwrotnej od klienta Praca zespołowa ? Praca w zespole ? Motywowanie pracowników Logistyka ? Supply chain ? zamówienia ? zgłaszanie problemów ? zarządzanie operacyjne		
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia - metoda ćwiczeniowa, dyskusje metodą okrągłego stołu oraz śnieżnej kuli		
Literatura podstawowa: 1. Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press. 2. Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result - Skills for Business Studies (Skills). Oxford University Press. 3. Cook ,R. / Pedrett, M. 2008 Success with BEC. Summertown Publishing. 4. Hanf, B. 2001. Angielski w Technice. LektorKlett. 5. Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press. 6. Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result - Skills for Business Studies (Skills). Oxford University Press. 7. Cook ,R. / Pedrett, M. 2008 Success with BEC. Summertown Publishing. 8. Hanf, B. 2001. Angielski w Technice. LektorKlett.		
Literatura uzupełniająca: 1. Grzegożek, M. / Starmach, I. 2004. English for Environmental Engineering. Politechnika Krakowska. 2. Kucharska-Raczunas, A. / Maciejewska, J. 2009. English for Mathematics. Politechnika Gdańska. 3. Grzegożek, M. / Starmach, I. 2004. English for Environmental Engineering. Politechnika Krakowska. 4. Kucharska-Raczunas, A. / Maciejewska, J. 2009. English for Mathematics. Politechnika Gdańska.		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Udział w zajęciach		45
2. Zaliczenie przedmiotu		2
3. Praca własna studenta		25
4. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu		18
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	90	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	45	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	45	1